

Die **Evangelische Maria-Magdalena-Gemeinde Frankfurt am Main – Sachsenhausen** sucht zur Mitarbeit im Gemeindebüro zum 01.01.2018 eine/-n

Gemeindesekretär/-in für 22 Wochenstunden

Die Stelle ist unbefristet.

Wer wir sind:

Die Evangelische Maria-Magdalena-Gemeinde ist eine große Kirchengemeinde im westlichen Sachsenhausen und hat zurzeit ca. 5100 Gemeindemitglieder. Sie hat zwei Kirchen, die Osterkirche in der Mörfelder Landstr. 214 und die Lukaskirche in der Gartenstr. 67. In der Gemeinde treffen sich Menschen mit unterschiedlicher sozialer Herkunft und unterschiedlicher religiöser Prägung zu Gottesdiensten, Gruppen und Veranstaltungen. Es gibt sowohl haupt- als auch ehrenamtlich Mitarbeitende, die das gemeindliche Leben fördern. Die organisatorische Zentrale ist das Gemeindebüro mit zwei halben Stellen in der Lukaskirche. Die Gemeinde hat 2,5 Pfarrstellen und ist für 2 Kindertagesstätten zuständig.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten,
- Abwicklung aller Haushaltsangelegenheiten,
- Bearbeitung von Personalangelegenheiten,
- Führen von Akten nach der Aktenordnung der EKHN,
- inhaltliche und gestalterische Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit der Gemeinde.

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen, Verwaltungs- oder Sekretariatsbereich,
- gute PC- Kenntnisse (Word, Excel, Outlook) sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in kirchliche EDV-Programme zur Abrechnung und Verwaltung einzuarbeiten,
- Pflege und Auswertungen der Gemeindemitgliederdatei mit dem EDV-Programm ‚Kira‘
- Annahme und Bearbeitung von Taufen, Trauungen, Beerdigungen
- Zuverlässigkeit, Selbständigkeit und Organisationstalent,
- Kooperations-, Team- und Belastungsfähigkeit,
- uneingeschränkte Diskretion sowie Freude an Organisation und Koordination,
- freundliches und verbindliches Auftreten, auch in stressigen Situationen.

Wir bieten:

- ein vielfältiges Tätigkeitsspektrum,
- ein sehr gutes Betriebsklima,
- eine Vergütung nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung (KDO) mit Zusatzversorgung sowie weitere Sozialleistungen.

Die Evangelische Maria-Magdalena-Gemeinde fördert die Chancen von Frauen im Beruf. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Wie setzen eine Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche, oder in einer christlichen Kirche die der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen (ACK) zugehört, voraus.

Auskunft zur Stelle erteilt: Pfarrer Ulrich Baumann, Tel.: 069 – 6311839.

Wenn die Ausschreibung Ihr Interesse geweckt hat, richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung (gerne auch per Mail gemeindebuero@maria-magdalena-gemeinde.de) bis spätestens zum **17.11.2017** an die

Evangelische Maria-Magdalena-Gemeinde Frankfurt am Main
z. Hd. des Vorsitzenden des Personalausschusses
Herrn Pfr. Ulrich Baumann
Gartenstr. 67
60596 Frankfurt am Main

(EKHN Stellenbörse Ausschreibungsnummer: 440417)